



**Відокремлений структурний підрозділ
«Костянтинівський індустріальний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Донецький національний технічний університет»**

НАКАЗ № 97

« 24 » жовтня 2025р.

м. Луцьк

Про організацію профорієнтаційної роботи

З метою організації набору вступників у 2026 році, проведення профорієнтаційної та консультаційної роботи,

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити циклові комісії за загальноосвітніми школами, професійно-технічними навчальними закладами (сайт Донецька область інформаційна система управління освітою <https://dn.isuo.org/authorities/schools-list/id/1549>) та підприємствами області, регіону та міста:

1.1 *Циклова комісія науково – природничих та соціально - економічних дисциплін:*

- Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 13;
- місто Слов'янськ, Святогірська територіальна громада;
- Іллінівський опорний заклад загальної середньої освіти з поглибленим вивченням іноземних мови;
- Черкаська територіальна громада.

1.2 . *Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін:*

- Навчально-виховний комплекс «Ліцей із загальноосвітньою школою I-III ступенів»;
- Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1;
- місто Бахмут;
- Миколаївська територіальна громада.

1.3 *Циклова комісія професійної підготовки:*

- Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 16;
- Костянтинівський ліцей № 9;
- місто Краматорськ, Краматорська територіальна громада;
- місто Покровськ та Покровськ територіальна громада;
- Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад»;

- Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №6;
- місто Авдіївка та Авдіївська територіальна громада;
- Олександрівська територіальна громада.

1.4 Циклова комісія економіки, управління та адміністрування:

- Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 5;
- місто Дружківка та Дружківська територіальна громада;
- Костянтинівська територіальна громада.

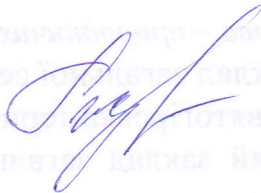
2. Викладачам коледжу включити до Індивідуального плану роботи заходи щодо проведення профорієнтаційної роботи в тих містах де вони тимчасово перебувають. Викладачам коледжу звітувати на засіданнях циклової комісії про результати проведеної профорієнтаційної роботи.

3. Заслуховувати звіти голів циклових комісій на засіданнях адміністративної та педагогічної рад щодо проведеної профорієнтаційної роботи.

4. Відповідальному секретарю Приймальної комісії створити базу даних щодо вступників за поданням викладачів коледжу, з дотриманням умов конфіденційності.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії.

Т.в.о. директора



Галина ЖУРАВЕЛЬ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії
Анна ЯРМАК

